

COMPTE RENDU REUNION INFORMELLE DIRECTIONS / SYNDICATS VENDREDI 13 JANVIER 2017

Présents pour la Direction : Messieurs GUYOT et DUREL ainsi que Madame SIRE

Présents pour les syndicats : CGT (Michel RABILLARD et Patrice MARTIN), SOLIDAIRES (François LECOURT et Corinne BRUZEAU) et FO (Guillaume LOMPECH et Alfred KHOUTH)

Les Organisations syndicales étaient conviées à une réunion informelle avec pour ordre du jour :

- Les chantiers à venir dans notre département.
- Les calendriers 2017 des CTL, CAP, CHS.

Après un accueil aimable et courtois, Monsieur le Directeur a présenté sa feuille de route pour 2017.

Organisation de groupes de travail dans les SIP de Tonneins et Agen : le SIP de Villeneuve a déjà avancé sur ce point et le SIP de Marmande reste en attente (après la fin des travaux...)

La Direction souhaite que les services s'organisent afin d'uniformiser, de mutualiser, de simplifier et d'harmoniser les pratiques et les tâches. (l'harmonisation des jours et horaires d'ouverture n'a pas été évoquée...).

Ces méthodes doivent permettre une meilleure égalité envers les contribuables des différents sites. La CGT s'est inquiétée d'une future réduction du nombre des structures SIP actuelles. La Direction a assuré que ce n'était pas dans l'objectif des « travaux » actuels du groupe de travail...

Pour la sphère professionnelle, le SIE d'AGEN a intégré une nouvelle organisation depuis le 1^{er} Septembre 2016. Madame SIRE a déjà organisé trois réunions avec les chefs de service.

Monsieur GUYOT a fait remarquer, à bon escient, qu'il y a eu 184 suppressions d'emplois depuis 2004 et que 35 à 40 départs à la retraite sont prévus tous les ans.

La CGT est intervenue pour dénoncer la perte de missions au sein de nos métiers (par exemple, les recherches d'adresses suite aux retours d'avis d'imposition sont abandonnées au SIP de Villeneuve). Madame SIRE a répondu en insistant sur le caractère régalien de nos missions. Pour la CGT, l'important reste, avant tout, la qualité du service public rendu aux usagers.

Le Directeur a ensuite poursuivi sur la réforme du **Service Facturier** mis en place avec la Mairie d'AGEN. Il s'est félicité d'être le troisième département après le Jura et le Gard.

Il a par ailleurs déploré le retard pris à l'**accueil sur RDV à TONNEINS** en raison du matériel informatique non livré.

D'autre part, il était satisfait du peu de retard au **SPF d'AGEN** (55 jours) grâce au renfort de brigadiers (qui sont partis depuis...). Une opération « coup de poing » pourra de nouveau être menée. VILLENEUVE pourrait éventuellement aider AGEN à distance. (Voir Casse Noisettes n°3)

Enfin, Monsieur GUYOT a déploré le faible pourcentage de Téléactes faits par les Notaires (56%). Solidaires a expliqué le cas au SPF MARMANDE à AGEN.

Concernant la **sphère comptable hospitalière** NERAC, FUMEL et PENNE sont désormais gérés par AGEN. La trésorerie hospitalière déménagerait à la Cité Administrative au 1^{er} Janvier 2018 (sous toutes réserves avec un gain de loyer de 87 000 €). MARMANDE et VILLENEUVE sont trop importants pour l'instant. CASTELJALOUX reste incertain, malgré une prévision initiale.

Le service des Domaines sera intégré à la Région au 1^{er} Septembre 2017.

Une réflexion va être menée pour mettre aux normes la zone « publics » de la Cité à AGEN. Si les crédits sont obtenus (190 000 euros) un architecte viendra sur place. (Un futur accueil sur rendez vous, après l'expérimentation de Tonneins ?).

Un point (plusieurs seraient nécessaires...) a été fait sur les travaux à MARMANDE.

Le coût est d'environ 480 000 euros ; l'architecte est peu présent et déçoit Monsieur le Directeur ; l'entreprise de désamiantage est en Liquidation judiciaire ; un bureau d'études mandaté par la direction a détecté certains problèmes.

Les nuisances sonores, comme le manque d'étanchéité du bâtiment, ont été dénoncés par les syndicats.

Les climatisations et les coffres des trésoreries fermées ont été laissées aux collectivités locales. Le loyer de la trésorerie de Casteljaloux a été négocié par le Directeur et diminué de moitié.

La CGT a posé la question au sujet des portes d'entrée de la Cité à AGEN qui pouvaient être ouvertes par les contribuables. Ainsi que le téléphone du Recouvrement Forcé qui apparaît depuis 6 ans sur l'annuaire et sur internet comme l'accueil de la Cité. Ces informations n'étaient pas connues de la Direction et ont été notées (pour suites à donner ?)

IMPRIMANTES : La CGT a posé la question de la mise au rebut des 93 imprimantes. La Direction a répondu qu'elles serviront en dépannage ou pour la Gendarmerie. Sinon une vente ultérieure pourra être envisagée.

Monsieur DUREL a parlé du **budget 2017** en baisse à 1,4 million d'euros. 1,8 à 2 millions consommés en 2016. Le GFA de Villeneuve est à financer, 35 000 euros d'entretien sont prévus à MARMANDE et AGEN. (10 000 pour le téléphone à la Cité). Le parc automobile doit être renouvelé. Des véhicules ont été renvoyés sur ordre de Paris. Il y a un budget de 60 000 euros.

CALENDRIER 2017

A voir : Applications de directives nationales pour être appliquées en local (frais de déplacement suppléant, jours de préparation de CAP en baisse)

Intervention de la CGT au sujet des CAP et CTL :

- Pour les CTL, il faut tenir compte des absences de Monsieur SOTTIL, par ailleurs élu en CAPN.
- Les dates de CAP de mutations nationales sont avancées cette année, pourquoi ne pas avancer les CAP locales ?
- La CGT demande à la Direction de bien vouloir envoyer les documents des commissions une semaine avant et non le jour de la commission.

CTL :

Dans la semaine du 13 au 16 Février : Protocole entraide >Villeneuve – Agen, ASR 2018

En avril : exécution du budget, formation professionnelle, DUERP, Domaines

Au 2ème trimestre : Bilan caisse unique Agen et Villeneuve, bilan notation

A la rentrée de septembre 2017 : Conditions de vie au travail, budget exécuté, bilan SIE

4 ème trimestre : Projet loi de finances 2018, CTL emplois .

CAP :

Un calendrier prévisionnel va nous être transmis sur lequel nous pourrons porter nos modifications éventuelles.

Monsieur le Directeur a demandé aux OS de bien vouloir lui envoyer les tracts diffusés. Il a également rappelé la nécessité de se présenter au chef de service avant le début d'une HMI.

FO a évoqué un problème de hiérarchie et de stages de management que devraient suivre certains cadres. Monsieur le Directeur a moyennement apprécié....

La réunion a été close à 12h.